

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAPRETTI ALESSIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DA LUGLIO 2019

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FERMO

Ordine degli Avvocati di Fermo

Consigliere

Formazione, Patrocinio a spese dello Stato, Referente territoriale progetti sull'educazione alla legalità per il COA di Fermo al CNF

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

DA GENNAIO 2015

PEGAS SRL -Porto San Giorgio (63822) Via Medi

Riempimento e vendita gas liquido

Collaborazione professionale settore civile ed esecuzioni

Attività stragiudiziale e giudiziale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

DA GENNAIO 2012

FERMO ASITE SRL – Fermo (63900) – Via Mazzini 4

Ambiente, servizi, impianti tecnologici, energia

Collaborazione professionale settore civile, esecuzioni e fallimentare

Attività stragiudiziale e giudiziale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

DA OTTOBRE 2007

STUDIO LEGALE SCIARRESI – FERMO 63900 -C.so Cefalonia n. 39

Studio Legale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego Collaborazione professionale settore civile, famiglia, esecuzioni e fallimentare
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio, consultazione clienti, redazione atti e pareri, attività di udienza, accesso agli uffici ecc.

• Date (da - a)

DA OTTOBRE 2004 AD OTTOBRE 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE SCIARRESI – FERMO 63900 -C.so Cefalonia n. 39
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Pratica Forense
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio, consultazione clienti, redazione atti e pareri, partecipazione delle udienze, accesso agli uffici ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da novembre 2018 a maggio 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione "Il diritto di famiglia sostanziale e processuale: le teorie, la prassi e la giurisprudenza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto di famiglia
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

DAL GENNAIO 2008

Formazione continua. Partecipazione a vari convegni di formazione professionale

Diritto civile, diritto di famiglia, esecuzioni, diritto fallimentare, diritto del lavoro, diritto penale

17/10/07

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FERMO

09/12/05

ISCRIZIONE PRESSO IL REGISTRO DEI PRATICANTI ABILITATI PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FERMO

DA SETTEMBRE 2002 A MARZO 2003

Progetto Erasmus presso la Friedrich und Schiller Universitaet Jena (Germania), Fakultaeet von Rechtswissenschaft

Voelkerrecht, Europeisches Recht, Deutsch und Englisch

Dal 1999 al 2004

Facoltà di giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata

Laurea in giurisprudenza

110 e lode

Mese di aprile 1999

Partecipazione gemellaggio con liceo della città di Steyr (Austria)

Mese di aprile 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione gemellaggio con liceo della città di Copenaghen (Danimarca)

Dal mese di giugno al mese di luglio 1996

Esperienza di studio presso un college della città di Galway (Irlanda)

Dal 1994 al 1999

Liceo linguistico moderno

Lingua e letteratura italiana e straniera (inglese, francese e tedesco)

Diploma di maturità linguistica
100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

TEDESCO

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

SPICCATI CAPACITÀ RELAZIONALI E DI ASCOLTO

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM CON UNA SPICCATATA ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO ED AL PROBLEM SOLVING

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistema operativo windows, programmi word, power point, excel

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CORSI DI DIZIONE, TEATRO, DANZA CLASSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]